

OneNote grundkurs

Allmänt	Kursen vänder sig till dig som vill tillägna dig goda baskunskaper i OneNote. Kursen är i grunden uppbyggd av de två halvdagskurserna OneNote Introduktionskurs och OneNote Påbyggnadskurs.
Förkunskaper	Endast allmän datavana krävs. Det är dock en fördel om man är förtrogen med Microsoft Office.
Antal dagar	1 dag
Kurstid	9:00-12:00, 13:00-16:00
Kursinnehåll	<ul style="list-style-type: none">• Vad är OneNote?• Anteckningsböcker• Avsnitt• Sidor• Lägg till text• Formatering• Infoga tomma utrymmen• Texttrutor• Ändra färger• Bilder• Länkar• Information från andra program• Avancerade funktioner• Sökning• Dela anteckningsbok• Wiki-länkar• Flytta och kopiera mellan anteckningsböcker• Sidgrupper• Underordnade sidor• Avsnittsgrupper• Docka på Skrivbordet• Länkade anteckningar• Samarbetsfunktioner• Infoga ljud och video