

## Word grundkurs

Allmänt Kursen vänder sig till dig som vill tillägna dig goda baskunskaper Word

Förkunskaper Endast allmän datavana krävs

Antal dagar 1

Kurstid 9:00-12:00, 13:00-16:00

Kursinnehåll

- Inskrift och redigering
- Rättstavning
- Klipp ut, kopiera, klistra in
- Teckenformat
- Formathämtning
- Autokorrigerering
- Utskrift
- Styckeformat
  - Indrag
  - Tabbar
  - Punkt- och nummerlistor
  - Radavstånd
  - Kantlinjer och mönster
  - Justering